



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

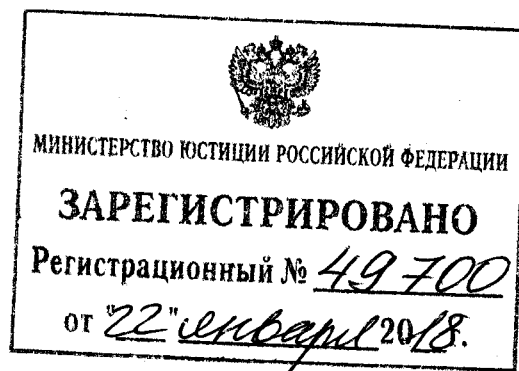
П Р И К А З

“ 21 ” декабря 20 17 г.

№ 544

Москва

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, о факте обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов



В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>1</sup> и подпунктом «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»<sup>2</sup> –

П Р И К А З Ы В А Ю:

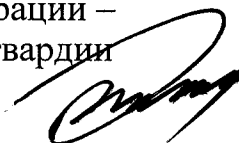
Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя работниками, замещающими отдельные должности на

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2016, № 27, ст. 4169; 2017, № 15, ст. 2139.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2016, № 27, ст. 4494; 2017, № 8, ст. 1253.

основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, о факте обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии



В. Золотов

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 21.12.2017 № 544

## П О Р Я Д О К

**уведомления представителя нанимателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, о факте обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов**

1. Настоящим Порядком устанавливаются процедура и сроки уведомления представителя нанимателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора<sup>1</sup> в организациях, создаваемых для выполнения задач<sup>2</sup>, поставленных перед Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, о факте обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Настоящий порядок распространяется на работников, замещающих должности, указанные в разделе 4 Перечня должностей федеральной государственной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и должностей работников в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие, работники, а также граждане при назначении на должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 391дсп<sup>3</sup>.

2. Работник в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от

<sup>1</sup> Далее – «работники».

<sup>2</sup> Далее – «организации».

<sup>3</sup> Зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2017 года, регистрационный № 48427.

25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>1</sup> обязан уведомлять представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения<sup>2</sup> работник письменно информирует представителя нанимателя путем направления уведомления (приложение № 1 к настоящему Порядку) в кадровое подразделение по месту работы либо почтой.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы и документы. Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

4. В уведомлении о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указываются:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество и должность работника;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работник письменно уведомляет представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно, и информирует об этом своего непосредственного начальника.

6. В уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения указываются:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество и должность работника;

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, организаций,

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2016, № 27, ст. 4169; 2017, № 15, ст. 2139.

<sup>2</sup> Далее – «уведомление».

общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения<sup>1</sup> (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни работника, его личной и семейной тайне, а также иную информацию, охраняемую законом.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Уведомление после регистрации в течение трех рабочих дней представляется кадровым органом представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки сведений, изложенных в уведомлении.

10. По окончании проверки сведений, изложенных в уведомлении о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представителю нанимателя представляется доклад для принятия решения.

Представитель нанимателя по результатам рассмотрения доклада в течение пяти рабочих дней принимает письменное решение о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

О принятом решении в течение трех рабочих дней сообщается работнику, направившему уведомление.

11. По окончании проверки сведений, содержащихся в уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представителю нанимателя представляется доклад.

---

<sup>1</sup> Далее – «Журнал».

12. К мерам по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов относятся: перераспределение представителем нанимателя обязанностей между работниками; изменение должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей; отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, и другие меры.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя работниками,  
замещающими отдельные должности  
на основании трудового договора в  
организациях, создаваемых для  
выполнения задач, поставленных  
перед Федеральной службой войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, о факте обращения к ним  
каких-либо лиц в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов, принятия мер по  
недопущению любой возможности  
возникновения конфликта интересов

*Рекомендуемый образец*

\_\_\_\_\_  
(должность работодателя, инициалы и фамилия)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику в связи с  
исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений (о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению (сведения о лицах, являющихся субъектами конфликта интересов)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о факте  
обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов или  
о возможности его возникновения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя \_\_\_\_\_ работниками,  
замещающими отдельные должности  
на основании трудового договора в  
организациях, создаваемых для  
выполнения задач, поставленных  
перед Федеральной службой войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации, о факте обращения к ним  
каких-либо лиц в целях склонения к  
совершению \_\_\_\_\_ коррупционных  
правонарушений, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении \_\_\_\_\_ должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов, принятия мер по  
недопущению любой возможности  
возникновения конфликта интересов

*Рекомендуемый образец*

Инв. № \_\_\_\_\_  
Срок хранения \_\_\_\_\_

### Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о факте обращения каких-либо лиц в целях  
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

(наименование организации)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Замещаемая должность, фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление	Воинское (специальное) звание, замещаемая воинская должность (должность), фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6	7