



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Росгвардия)**

**Федеральное казенное учреждение
«Научно-исследовательский центр «Охрана»**

П Р И К А З

«30» ноября 2022 г.

№ 187

Москва

Об утверждении Регламента по оказанию
ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии
образовательных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Порядком организации дополнительного профессионального образования военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденным приказом Росгвардии от 15 марта 2017 г. № 80, и п. 28.13 Устава ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии, утвержденным приказом Росгвардии от 1 октября 2018 г. № 434, в целях повышения эффективности образовательной деятельности в ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент по оказанию ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии образовательных услуг.
2. Признать утратившим силу приказ ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии от 17 февраля 2022 г. № 25 «Об утверждении Регламента по оказанию ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии образовательных услуг».
3. ОдиР ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии, курирующего ОТЭФИ.

Врио начальника
полковник полиции

В.В. Барушев

Приложение
к приказу ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии
от 30.11.2022 г. № 187

РЕГЛАМЕНТ

по оказанию ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует деятельность ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии¹ по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в области технических средств и систем охраны, обеспечения комплексной безопасности объектов, антитеррористической защищенности объектов, охраны труда и пожарной безопасности.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Порядком организации дополнительного профессионального образования военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденным приказом Росгвардии от 15 марта 2017 г. № 80, п. 28.13 Устава ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии, утвержденным приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 434.

1.3. Образовательные услуги оказываются Центром на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Обучение проводится для военнослужащих, сотрудников и работников войск национальной гвардии Российской Федерации² безвозмездно в соответствии с Планом организации дополнительного профессионального образования военнослужащих и сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации в образовательных учреждениях МВД, МЧС России и НИЦ «Охрана» Росгвардии.

¹ Далее – «Центр».

² Далее – «сотрудники».

1.5. Освоения дополнительных профессиональных программ реализуется в очной форме обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, программ в области пожарной безопасности – имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направление подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность», либо прошедшие обучение пожарно-техническому минимуму.

1.7. Информация по обучению размещена на официальном сайте Центра в разделе «Дополнительное профессиональное образование».

1.8. Текущую работу по организации обучения выполняет сектор дополнительного профессионального образования отдела технических экспертиз и функциональных испытаний³.

2. Зачисление на обучение сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации

2.1. Основанием для зачисления сотрудников на обучение является поступившая в Центр заявка, подписанная руководителем подразделения (организации) Росгвардии и заверенная печатью. Заявка должна содержать фамилию, имя, отчество, должность, паспортные данные, сведения об образовании. Образец заявки предусмотрен приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Заявка может быть направлена на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации⁴.

2.2. Сотрудники зачисляются на обучение приказом начальника Центра, согласованным с финансово-экономическим отделом⁵, группой правового обеспечения⁶, отделением делопроизводства и режима⁷, начальником сектора ДПО ОТЭФИ. В данном приказе указываются фамилии, имена, отчества сотрудников, их должности, место службы (работы), название программы обучения.

2.3. Учебные группы по направлениям обучения формируются сектором ДПО ОТЭФИ на основании планирующих документов Росгвардии, а также заявок, полученных из подразделений (организаций) Росгвардии.

2.4. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств допускается замена заявленных сотрудников. В случае такой замены

³ Далее – «сектор ДПО ОТЭФИ».

⁴ Далее – «СЭД Росгвардии».

⁵ Далее – «ФЭО».

⁶ Далее – «ГПО».

⁷ Далее – «ОДиР».

необходимо направить в адрес Центра письмо с указанием причин замены и новую заявку на обучение. Сведения о замене сотрудников должны быть представлены в Центр до начала обучения. Вновь заявленные сотрудники, прибывшие на обучение в Центр, должны при себе иметь оригинал новой заявки.

На основании предоставленных документов формируется приказ начальника Центра об отчислении обучающихся, подлежащих замене, и зачислении новых обучающихся.

2.5. Сотрудники, не приступившие к началу обучения или прекратившие дальнейшее обучение без уважительных причин, отчисляются в установленном порядке.

3. Организация учебного процесса при очной форме обучения

3.1. Учебный год в Центре начинается с 1 января, учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года.

3.2. Сотрудники сектора ДПО ОТЭФИ обеспечивают проход обучающихся в помещение, в котором будут проводиться занятия.

Перед началом учебного процесса начальник сектора ДПО ОТЭФИ знакомит слушателей с Правилами внутреннего распорядка Центра, требованиями настоящего Регламента и иными требованиями к процессу обучения, проводит первичный противопожарный инструктаж, а также инструктаж по охране труда.

3.3. Начальник сектора ДПО ОТЭФИ разрабатывает учебный план занятий. Обучение проводится в форме лекций и (или) семинаров (практических занятий), а также в форме самостоятельной подготовки по рекомендуемым преподавателями источникам информации. В начале обучения сотрудники проходят входной контроль знаний по специально разработанным вопросам.

3.4. Обучение проводится в специально оборудованном помещении (учебной аудитории). Численность учебной группы не должна превышать 34 человека. Учебная аудитория соответствует гигиеническим требованиям к освещению и микроклимату, оснащена проектором, интерактивной доской, ноутбуком, веб-камерой, микрофоном, колонками, интернетом, учебными стендами, на которых размещены технические средства охраны.

3.5. Преподавательский состав включает в себя научных сотрудников, а также иных специалистов Центра, обладающих соответствующей квалификацией и имеющих необходимые стаж, знания и практический опыт работы по соответствующему направлению обучения. При необходимости могут привлекаться преподаватели из других подразделений и организаций Росгвардии, а также сторонних организаций, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.6. Подготовка и актуализация лекционного материала, презентаций (план-конспектов) и других учебно-методических материалов осуществляется научными сотрудниками Центра. Начальник сектора ДПО ОТЭФИ осуществляет контроль преподавательской деятельности, в том числе с помощью анкетирования обучающихся на предмет профессионального уровня проведения занятий.

3.7. Обучающиеся обеспечиваются учебными материалами (учебными пособиями, техническими описаниями изучаемых изделий, нормативно-техническими документами).

3.8. Замена сотрудников в процессе обучения не допускается.

3.9. В случае нарушения сотрудниками Правил внутреннего распорядка Центра или пропуска занятий без уважительных причин указанные сотрудники могут быть отчислены с информированием о данном факте по месту службы.

3.10. Обучение сотрудников может быть приостановлено и (или) перенесено на другой срок в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность сотрудника, подтвержденная в установленном порядке;
- форс-мажорные обстоятельства, непосредственно влияющие на обучение.

3.11. По окончании обучения проводится проверка знаний (итоговая аттестация) в форме тестирования.

Результаты обучения оформляются протоколом проверки знаний⁸, который является свидетельством того, что обучающийся прошел соответствующее обучение.

3.12. Для оценки уровня знаний обучающихся приказом начальника Центра из числа сотрудников и работников Центра, принимающих непосредственное участие в учебном процессе, создается комиссия по проведению итоговой аттестации⁹ в количестве не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии, как правило, назначается начальник сектора ДПО ОТЭФИ, в его отсутствие старший научный сотрудник ОТЭФИ.

3.13. На основании протокола издается приказ начальника Центра, предварительно согласованный с ФЭО, ГПО, ОДиР, начальником сектора ДПО ОТЭФИ, предписывающий выдачу удостоверений о повышении квалификации лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию.

3.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, подлежат отчислению в установленном порядке.

3.15. Удостоверение о повышении квалификации представляет собой бланк, в котором содержится информация о лицензии на право ведения

⁸ Далее – «протокол».

⁹ Далее – «аттестационная комиссия».

Центром образовательной деятельности, регистрационный номер с нарастающим итогом, фамилия, имя, отчество слушателя, дата начала и окончания обучения, наименование образовательной программы, а также подпись начальника Центра и председателя аттестационной комиссии, заверенные гербовой печатью Центра, дата выдачи. Образец удостоверения о повышении квалификации приведен в приложении № 2.

3.16. После проведения итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии подводит итоги и вручает под роспись удостоверения о повышении квалификации слушателям, успешно завершившим обучение.

4. Организация учебного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. При реализации программы повышения квалификации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривается наличие у каждого обучающегося компьютера/ноутбука с подключенной сетью «Интернет».

4.2. Освоение программ обучения и прохождение контрольного тестирования проводится без «отрыва» обучающегося от основного места работы.

4.3. После направления заявки, сотруднику необходимо уточнить информацию о получении заявки и о зачислении его на обучение по телефону сектора ДПО ОТЭФИ 8 (499) 781 79 76 и в течение трех месяцев с момента зачисления пройти обучение.

4.4. Обучающийся загружает на свой персональный компьютер соответствующую программу с официального сайта Центра (www.nicohrana.ru) из раздела «Дополнительное профессиональное образование», самостоятельно изучает материал и проходит проверку знаний (контрольное тестирование).

4.5. Самостоятельное изучение материала включает в себя следующие этапы:

- работа с электронными учебными и методическими материалами;
- просмотр видеолекций;
- консультации с преподавателями (при необходимости);
- компьютерное тестирование.

4.6. Компьютерное тестирование предусматривает два режима:

- режим обучения, предоставляет возможность проверить свои знания, ознакомиться с вопросами для тестирования, в случае затруднения, найти правильный ответ по ссылке в рекомендуемой литературе, время на прохождение теста неограничено;

- режим контрольного тестирования предусматривает проверку знаний, время на прохождение тестирования ограничено.

4.7. Обработка результатов тестирования автоматизирована.

При положительном результате тестирования программа автоматически формирует файл, который необходимо направить на электронную почту Центра kurs.nicohrana@yandex.ru.

Сотрудники, не прошедшие контрольное тестирование в установленный срок, подлежат отчислению.

4.8. Сотрудникам, успешно завершившим обучение, в подразделение Росгвардии, направляются удостоверения о повышении квалификации.

4.9. Разработка, актуализация и техническая поддержка программ обучения осуществляется научными сотрудниками Центра.

5. Проведение семинаров

5.1. Центр проводит однодневные семинары в рамках деятельности Центра.

5.2. Участниками семинаров являются представители подразделений Росгвардии.

5.3. Расписание проведения семинара, с указанием тем и привлекаемого преподавательского состава, утверждается начальником Центра.

6. Организационные и организационно-технические мероприятия по обеспечению обучения

6.1. Учет и хранение документов осуществляет ОДиР Центра в электронном виде – посредством СЭД Росгвардии, а также на бумажных носителях – номенклатурные дела, в которые подшиваются поступившие заявки на обучение, приказы об обучении. Срок хранения приказов об обучении – постоянное хранение.

6.2. Протоколы проведения итоговой аттестации, ведомости учета выдачи удостоверений хранятся в секторе ДПО ОТЭФИ.

6.3. Бланки удостоверений о повышении квалификации хранятся у начальника сектора ДПО и оформляются в соответствии с приказом начальника Центра об окончании обучения.

6.4. Обновление учебно-методической выставочной экспозиции Центра по дополнительному профессиональному образованию, размещение информации в пресс-релизах, в средствах массовой информации и специализированных изданиях по тематике обеспечения безопасности осуществляет отдел научно-технической информации Центра.

6.5. Обеспечение оргтехники и осуществление технической поддержки в части бесперебойной работы оргтехники, используемой в учебном процессе, а также размещение информации о дополнительном профессиональном образовании на официальном сайте Центра осуществляет сектор администрирования и связи отдела автоматизации и обеспечения научной деятельности Центра.

Приложение № 1
к Регламенту по оказанию
ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии
образовательных услуг

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
на получение дополнительного профессионального образования
в ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии

Заместителю начальника
ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии
полковнику полиции
А.Р. Фамильнову

ЗАЯВКА
на получение дополнительного профессионального образования
в ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии

Название программы обучения, форма обучения:

Период обучения:

Наименование подразделения:

Адрес (обязательно указать индекс):

Контактный телефон: код города () тел.

факс

E-mail

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Должность обучающегося	Образование ¹	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) (для очного обучения)
1.				
2.				

(должность руководителя, воинское (специальное) звание, подпись, ФИО (полностью))

М.П.

(ФИО исполнителя, контактный телефон)

¹ К освоению дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направление подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность», либо прошедшее обучение пожарно-техническому минимуму.

Приложение № 2
к Регламенту по оказанию
ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии
образовательных услуг

ОБРАЗЕЦ
удостоверения о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК
НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
(Росгвардия)

Удостоверение
является документом
о повышении квалификации

Деятельность ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии
осуществляется на основании
Департамента образования и
№ 7035-01298-77/00184 от 19 декабря 2016 г.

Регистрационный № 34138

Настоящее удостоверение подтверждает, что
ИВАНОВ
(Фамилия)
Андрей Иванович
(Имя, отчество)
с 20 сентября 2022 г. по 22 ноября 2022 г.
принял(а) участие в обучении
в ФКУ «НИЦ «Охрана» Росгвардии
по следующей образовательной программе:
«Охрана труда»

Заместитель начальника
ФКУ «НИЦ «Охрана»
Росгвардии А.Р. Флаевский

Председатель
комиссии по проведению
итоговой аттестации С.В. Климова

г. Москва «22» ноября 2022 г. М.П.